

bitte **nicht** ausfüllen

Eingangsdatum	Lfd. Nr.
---------------	----------

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus Mitteln des Stadtteifonds

1. Stadterneuerungsgebiet:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hamme | <input type="checkbox"/> Innenstadt |
| <input type="checkbox"/> Laer / Mark 51°7 | <input type="checkbox"/> Wattenscheid |
| <input type="checkbox"/> Werne - Langendreer -
Alter Bahnhof | |

2. Antragsteller*in

Antragsteller*in / Institution	
Ansprechpartner*in (bei Institutionen)	
Rechtsform	<input type="checkbox"/> Einzelperson <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Einrichtung <input type="checkbox"/> Sonstiges
Vorsteuerabzugsberechtigt gemäß § 15 UStG	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

3. Ich beantrage für die Maßnahme/das Projekt (Bezeichnung/Name/Titel der Maßnahme/ des Projektes):

--

Geplante Projektlaufzeit von ... bis:

--

Förderung in Höhe von insgesamt (Euro):

--

(bei Erstanträgen 100%; max. 5.000 €; je Folgeantrag -10% der Gesamtsumme, vgl. § 2 der Richtlinie)

4. Beschreibung der Maßnahme/des Projektes:

(Falls die Tabelle nicht ausreicht, ggfs. Anlage mit gleichem Aufbau anfügen)

Kurze Projektbeschreibung (Wer macht was, wie, wo?)	
Welche Ziele werden mit der Maßnahme/dem Projekt verfolgt?	
Wie möchten Sie die Zielerreichung dokumentieren?	
An welche Zielgruppe/Nutzer*innen ist die Maßnahme/das Projekt gerichtet?	
Wie soll die Zielgruppe/ Nutzer*innen erreicht werden?	
Werden andere Einrichtungen, Ressourcen und Menschen eingebunden? Gibt es Kooperationspartner*innen?	
Welchen dauerhaften Nutzen hat das Projekt/die Maßnahme für den Stadtteil? (Was passiert mit den angeschafften Gegenständen? Kann sich das Projekt wiederholen?)	

5. Kosten- und Finanzierungsübersicht:

(Falls die Tabelle nicht ausreicht, ggfs. Anlage mit gleichem Aufbau anfügen)

Bitte kalkulieren Sie die Ausgaben und Einnahmen im Projekt, die durch den Fonds bezuschusst werden sollen.

Ausgaben für Sachmittel:	Ausgaben für:			Betrag:
	Sachausgaben gesamt:			
Ausgaben für Aufwandsentschädigung oder Honorare:	Ausgaben für:	Stunden-satz:	Stunden-anzahl:	Betrag:
	Aufwandsentschädigungen/Honorare insgesamt:			
Summe der Gesamtausgaben:				

Art der Einnahmen (z.B. Drittmittel auch Eigenmittel):	Positionen:	Betrag:
Summe der Gesamteinnahmen:		

6. Kontaktdaten der Institution

Straße	
PLZ/Ort	
Tel./Handy	
E-Mail	

7. Kontaktdaten der Ansprechpartner*in

Straße	
PLZ/Ort	
Telefon/Handy	
E-Mail	

8. Bankverbindung der Institution / der Ansprechpartner*in

Kontoinhaber*in (Name, Vorname)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	

9. Erklärungen des/der Antragsteller*in:

- Ich bin damit einverstanden, dass Auskünfte zu den oben gemachten Angaben bei anderen öffentlichen und nicht öffentlichen Stellen durch die Bewilligungsbehörde, die Fondsverwalter, die Stadt Bochum oder von diesen Stellen beauftragte Institutionen eingeholt werden.
- Ich verpflichte mich, anfallende Steuern und Sozialversicherungsbeiträge eigenverantwortlich abzuführen.
- Für selbstverschuldete Schäden aus dem Projekt hafte ich selbst. Der Vorteil einer Haftpflichtversicherung ist mir bekannt.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Antragsteller*in



Ministerium für Heimat, Kommunales,
Bau und Gleichstellung
des Landes Nordrhein-Westfalen

